



УКРАЇНА
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКА
ПРИВАТНА ХРИСТИЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ «ЕЛЕЯ»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Лесі Українки, 85, м. Кам'янець-Подільський
Хмельницька область, 32313
тел. **096-39-76-249** код ЄДРПОУ **41489370**
E-mail: g-m-v@i.ua Eleia.kp@gmail.com

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Кам'янець-Подільської
приватної християнської
гімназії «ЕЛЕЯ»
ПРОТОКОЛ № ____

від « ____ » _____ 20 ____ р

НАКАЗ № ____
від « ____ » _____ 20 ____ р

ДИРЕКТОР
_____ Гуменюк М.В.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНУ ФОРМУ
ЗДОБУТТЯ ПОЧАТКОВОЇ, БАЗОВОЇ ТА ПОВНОЇ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Кам'янець-Подільська приватна християнська гімназія
«ЕЛЕЯ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм організації здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти в Кам'янець-Подільській приватній християнській гімназії «ЕЛЕЯ» (далі – ГІМНАЗІЯ) з використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами.

1.2. Положення складено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року

№ 1115 “Про затвердження Порядку організації дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти”

Дія Положення **поширюється на учнів, батьків та педагогічних працівників.**

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

дистанційне навчання – організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та

засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в закладі.

Усі інші терміни вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.4. Організація дистанційного навчання в закладі забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального й майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу.

1.5. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу та має забезпечувати виконання учасниками освітнього процесу державних стандартів освіти.

У разі потреби, дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

1.6. З метою забезпечення в закладі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть

обирати додаткові форми, методи й засоби дистанційного навчання.

Заклад освіти може використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

1.7. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання може передбачати навчальні (практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу (навчальними програмами з окремих предметів чи інтегрованих курсів).

Організація освітнього процесу в закладі має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію учасників освітнього процесу, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

1.8. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між учасниками освітнього процесу під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), Заклад забезпечує використання альтернативних засобів комунікації для учнів, які не можуть взяти участь у синхронних заняттях з поважних причин, відповідно до Закону України 'Про освіту' та внутрішніх положень закладу

1.9. Заклад забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням цифрових технологій та електронних платформ, із дотриманням критеріїв оцінювання, затверджених педагогічною радою та МОН

1.10. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки в позанавчальний час) відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (далі – Санітарний регламент).

При використанні інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання під час проведення заняття, види навчальної діяльності чергуються. Безперервна тривалість навчальної діяльності за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання впродовж навчального заняття повинна бути:

- для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;
- для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;

Під час проведення навчальних занять у синхронному режимі, використовуються вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей. Комплекси відповідних вправ наведені в Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти.

Педагог має право варіювати тривалість з урахуванням особливостей конкретного уроку та індивідуальних потреб учнів, але загальна тривалість не перевищує норм, встановлених Санітарним регламентом.

1.11. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними

можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб.

Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня.

1.12. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень). За рішенням педагогічної ради закладу для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

1.13. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників закладу, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється в межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням керівника може здійснюватися надання педагогічним працівникам персональних комп'ютерів (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку) в тимчасове користування.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Технології дистанційного навчання використовуються в гімназії під час організації здобуття освіти за різними формами (очною (денною), екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) на єдиній, визначеній та затвердженій на педагогічній раді, платформі.

2.2. Технології дистанційного навчання під час організації освітнього процесу за різними формами використовуються для:

- забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) або їх окремих тем, упровадження профільного навчання;
- забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів;
- забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі;
- реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям учнем певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо);
- забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу (далі – надзвичайні обставини);
- забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами (під час надзвичайних обставин).

2.3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається керівником закладу, у випадку настання обставин, що потребують організації

освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

До управління та моніторингу організації дистанційного навчання в закладі долучаються заступники директора з НВР (далі – адміністрація закладу), що діють відповідно своїх функціональних обов'язків.

2.4. Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (інтегрованих курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес у закладі за рішенням педагогічної ради може організовуватися в спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, іншою частиною учнів класу – дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

У разі наявності в учня медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу під час надзвичайних обставин можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені закладом за погодженням з повнолітнім учнем або батьками неповнолітнього учня (одним із них).

Якщо під час надзвичайних обставин для осіб з особливими освітніми потребами, зважаючи на порушення або інші особливості їх розвитку, не може бути проведено оцінювання результатів навчання з використанням технологій дистанційного навчання, таке оцінювання може здійснюватися очно після завершення/послаблення цих надзвичайних обставин (у межах навчального року або до початку нового навчального року).

2.5. Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з використанням технологій дистанційного навчання можуть проводитися (надаватися) для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за очною формою в інклюзивних класах (групах).

Проведення (надання) таких занять (послуг) здійснюється за погодженням з батьками (одним із них) згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей особи з особливими освітніми потребами.

Графік проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) із використанням технологій дистанційного навчання затверджується керівником закладу.

ІІІ. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ОРГАНІЗОВАНОГО З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Керівник закладу освіти приймає рішення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладі освіти або в окремих класах.

3.2. Керівник закладу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

3.3. Керівник закладу має право:

- визначати режим роботи закладу під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- видавати накази щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та контролювати їх виконання.

3.4. Керівник закладу зобов'язаний:

- дотримуватись чинного законодавства України, а також забезпечувати та контролювати його виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу за дистанційною формою;
- планувати та організовувати діяльність закладу під час організації дистанційного навчання;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами під час організації дистанційного навчання;
- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони фізичного та психічного здоров'я учнів, охорони праці, вимог техніки безпеки.

3.5. Адміністрація закладу освіти під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснює контроль за дотриманням встановлених вимог, забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

3.6. Адміністрація закладу має право:

- здійснювати моніторинг навчальних занять, шляхом відвідування запланованих відео-конференцій та навчальних електронних середовищ, розроблених педагогічними працівниками закладу освіти;
- надавати рекомендації щодо організації вчителями дистанційного навчання.

3.7. Адміністрація закладу зобов'язана:

- дотримуватись чинного законодавства України, а також забезпечувати та контролювати його виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу за дистанційною формою;
- спільно з керівником закладу планувати та організовувати діяльність закладу під час організації дистанційного навчання;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування, у разі потреби, індивідуального навчального плану;
- моніторити виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами під час організації дистанційного навчання;
- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони фізичного

та психічного здоров'я учнів, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- здійснювати координацію щодо питань організації дистанційного навчання вчителів методичних об'єднань відповідно до своїх посадових обов'язків.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- самостійне визначення режиму (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 50 відсотків навчального навантаження в класі з предмету, передбаченого освітньою програмою гімназії, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі);
- вибір форм онлайн-комунікацій (відеоконференція, форум, чат, блог, електронна пошта, анкетування);
- використання додаткових веб-ресурсів та створення власних веб-ресурсів для дистанційного навчання;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- самостійний вибір форм та методів оцінювання результатів навчання учнів відповідно до критеріїв, визначених МОН України;
- розроблення та впровадження авторських проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- використовувати єдину платформу для організації дистанційного навчання, визначену рішенням педагогічної ради;
- мати інформаційне освітнє середовище для поширення навчальних матеріалів та отримання робіт учнів (тести чи виконані практичні завдання в зошитах), оцінювання та зворотній зв'язок щодо виконаних робіт та комунікації з учасниками освітнього процесу, в тому числі для отримання відповідей на поставлені питання поза межами онлайн-уроку. Наприклад, електронні "класні кімнати", сайти, блоги та інше;
- забезпечити (надати) доступ адміністрації закладу до власного інформаційного освітнього середовища;
- проводити синхронні уроки відповідно до чинного розкладу навчальних занять та розкладу дзвоників з урахуванням тривалості навчального уроку (45 хвилин для учнів середньої та старшої школи та 40 хвилин для учнів початкової школи), перебуваючи весь час на онлайн зв'язку з учнями та дотримуючись вимог пункту 1.10 цього положення;
- уроки в асинхронному форматі проводяться шляхом поширення відео-, аудіо-, графічних та текстових матеріалів з чіткими інструкціями щодо їх самостійного опрацювання учнями відповідно до розкладу навчальних занять;
- надавати можливість учням опрацьовувати матеріал синхронних уроків в асинхронному режимі (за потреби), розміщуючи контент в інформаційному освітньому середовищі;
- оприлюднювати в межах конкретної теми критерії оцінювання навчальних досягнень, об'єктивно та прозоро здійснювати оцінювання відповідно до цих критеріїв;
- здійснювати перевірку робіт учнів та оголошувати оцінки не пізніше ніж через тиждень після дня надсилання робіт учнями;
- з метою забезпечення об'єктивного оцінювання встановлювати та не порушувати чіткі терміни для виконання учнями завдань;
- своєчасно фіксувати проведені уроки в класному журналі в встановленій формі відповідно до Інструкції з ведення класного журналу;
- здійснювати облік навчальних занять у класному журналі, зазначаючи в кінці запису змісту уроку режим проведення

кожного навчального заняття: "Синхронно" або "Асинхронно";

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- постійно підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання.

3.10. Учні мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- отримання зворотнього зв'язку від учителя (особисті коментарі, онлайн консультації, коментарі до виконаних робіт тощо);
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі закладу;

- отримати супровідний лист з результатами навчання в разі зміни навчального закладу за певних причин як внутрішньо переміщеної особи (додаток 1).

3.11. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти та педагогічних працівників, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.12. Батьки учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
- звертатися до закладу, органів управління освітою з питань організації дистанційного навчання в закладі освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дитиною відповідної освіти;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати відомості про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- подавати керівництву або засновнику закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.13. Батьки учнів зобов'язані:

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та рекомендацій закладу (додаток 2);
- сприяти керівництву закладу в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі;
- сприяти реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;
- сприяти дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі;
- у разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Одним із важливих принципів забезпечення якості освіти під час дистанційного навчання є академічна доброчесність, як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися суб'єкти дистанційного навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.3. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога

застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації, у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірних відомостей про результати власної навчальної (творчої) діяльності.

4.4. Порухенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання та надання учням під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання.

4.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.6. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- за повторне порушення академічної доброчесності вважати роботу, як виконану на оцінку початкового рівня.

4.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення

академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.8. За дії (бездіяльність), що визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- рекомендації щодо організації дистанційного навчання в закладах освіти;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в закладі забезпечує засновник закладу, що включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій;

- електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.

Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та впровадження визначається відповідно до Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України юстиції України 05 жовтня 2012 року за № 1695/22007.

5.3. Технічну та сервісну підтримку для забезпечення безперервної роботи електронного освітнього середовища надає **адміністратор електронного освітнього середовища**, що призначається керівником закладу освіти та може від імені закладу освіти здійснювати дії для забезпечення організації освітнього процесу з використанням єдиного електронного освітнього середовища та сторонніх технічних та програмних засобів.

5.4. Адміністратор електронного освітнього середовища має право:

- вчиняти від імені організації основні реєстраційні дії, спілкуватися з представниками сервісної та клієнтської підтримки сервісів та застосунків, які були обрані для використання під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- вчиняти фінансові операції від імені організації для забезпечення безперервної діяльності електронного освітнього середовища;
- встановлювати персональні налаштування, права та обмеження у використанні електронного освітнього середовища або його окремих сервісів для окремих організаційних підрозділів;
- моніторинг основних статистичних даних про користувачів освітнього середовища;
- моніторинг детальних даних щодо основних дій, що вчинялися окремим користувачем з метою вирішення технічних питань, що унеможливлюють використання окремим користувачем електронного освітнього середовища;
- моніторинг детальних даних щодо основних дій, що вчинялися окремим користувачем з метою вирішення проблемної ситуації, пов'язаної з окремим користувачем або групою користувачів.

5.5. Адміністратор електронного освітнього середовища зобов'язаний:

запобігати та вирішувати проблемні питання, що можуть виникати в учасників освітнього процесу під час роботи з електронним освітнім середовищем;

моніторити та реагувати на повідомлення від клієнтської підтримки щодо важливих рішень, які можуть вплинути на використання електронного освітнього середовища учасниками освітнього процесу. Повідомляти про відповідні зміни та умови використання середовища адміністрації закладу та його керівнику;

здійснювати технічну/сервісну та методичну підтримку окремим користувачам, за умови що така підтримка необхідна та невідкладна;

надавати підтримку в розслідуванні випадків порушення основних правил використання електронного освітнього середовища, недотримання принципів академічної доброчесності і т.д., за умови що його підтримка буде необхідна.

5.6. Для запобігання, розслідування та швидкого вирішення проблем, що можуть виникати під час використання електронного освітнього середовища різними учасниками освітнього процесу може бути сформовано команду технічної підтримки включно з адміністратором електронного освітнього середовища. Технічна підтримка може мати власний сайт, блог та/або електронну пошту.

5.7. Для забезпечення дистанційного навчання учнів у закладі можуть створюватися власні електронні освітні ресурси або використовуватися інші електронні освітні ресурси, що підлягають перевірці самим закладом (щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти).

5.8. Електронний класний журнал може використовуватись закладом за умови наявності відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації.

VI. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення приймається Педагогічною радою закладу освіти та набуває чинності з моменту його затвердження керівником закладу освіти.

6.2. Наказом керівника закладу освіти призначається технічний адміністратор електронного освітнього середовища з числа працівників закладу освіти з правами та обов'язками, встановленими цим Положенням.

6.3. Норми, встановлені цим Положенням, діють лише в період організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання після прийняття відповідного рішення керівником закладу освіти.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться після їх схвалення Педагогічною радою закладу освіти та затвердження керівником закладу освіти.

Додаток 1

**Супровідний лист учня/учениці
з числа внутрішньо переміщених осіб**

ПІБ учня/учениці _____

**Кам'янець-Подільської приватної християнської гімназії
«Елея», Хмельницької області**

Клас _____

Строк перебування: з _____ до _____
20____ р.

Результати навчання (оцінки за наявності)

Навчальний предмет	Вивчені теми (кількість годин)	Оцінки (підсумкові або поточні)

Директор _____

(підпис)

(Ініціали, прізвище)

Додаток 2

ПОРАДИ БАТЬКАМ

Шановні батьки! Дистанційне навчання - не канікули! Це означає, що вам необхідно допомогти дітям вдома організувати роботу дітей в умовах дистанційного навчання.

1. Ознайомтеся з розкладом навчальних занять та електронним ресурсом, на якому буде розміщено навчальний матеріал для класу, у якому навчається ваша дитина.

2. Дистанційне навчання буде організоване засобами середовища Google Classroom, яке дозволяє швидко створювати й узагальнювати завдання, обмінюватися інформацією, виставляти оцінки, залишати коментарі, спілкуватися учням і учителям. Щоб працювати в ньому, дитині необхідно мати обліковий запис на Gmail (корпоративний обліковий запис).

3. Згідно з розкладом вчителі будуть проводити прямі трансляції, під час яких буде лаконічно й доступно роз'яснюватися новий матеріал. Частина уроків призначена для проведення перевірних робіт (самостійних, контрольних).

4. Намагайтеся, щоб діти працювали відповідно до графіка: вчасно й систематично відвідували онлайн-уроки, вчасно здавали домашні завдання. Під час виконання гугл-тестів, які обмежені в часі, **відповіді, які прийдуть пізніше враховуватися не будуть**. Контролюйте, щоб дитина добросовісно виконувала домашнє завдання.

5. Зверніть, будь ласка, увагу на зовнішній вигляд дитини під час трансляції онлайн-уроку.

6. Маємо пам'ятати, що в дитини, як у кожної людини, є інерція. Коли маленька дитина грається, а їй треба сідати за уроки – тут допоможе обумовлений час або дзвоник будильника, який кличе до навчання. Або ми говоримо: «За 10 хвилини сідаємо за уроки». Так ми виявляємо повагу до своєї дитини як до людини. Зрозуміло, що це складно, адже багато батьків сьогодні також живуть у режимі дефіциту сил. Найлегший спосіб зекономити сили – примус. Але це програваний спосіб.

Зараз непростий час і випробування для всіх – тож зичимо сил батькам, дітям і вчителям.

7. Пам'ятайте, під час дистанційного навчання дитина не повинна надмірно втомлюватися. Тому обов'язково складіть розпорядок дня, передбачивши перерви для їжі, прогулянки, ігор.