



УКРАЇНА
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКА
ПРИВАТНА ХРИСТИЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ «ЕЛЕЯ»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Лесі Українки, 85, м. Кам'янець-Подільський
Хмельницька область, 52513
тел. 096-39-76-249 код ЄДРПОУ 41489370
E-mail: g-m-v@i.ua Eleija.kp@gmail.com

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Кам'янець-Подільської
приватної християнської
гімназії «ЕЛЕЯ»

ПРОТОКОЛ № 6

від «24» квітня 20 26 р

НАКАЗ № 03/04/26

від «07» квітня 20 26 р



ДИРЕКТОР
Гуменюк М.В.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ІНТЕРНАТУРУ **у Кам'янець-Подільській приватній християнській гімназії «ЕЛЕЯ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правова основа Положення

Це Положення розроблено відповідно до та на виконання:

- **Закону України «Про освіту»** (зокрема положень щодо забезпечення якості освіти, професійного розвитку педагогічних працівників, академічної свободи та автономії закладів освіти);
- **Закону України «Про повну загальну середню освіту»** (у частині організації освітнього процесу, кадрової політики, наставництва та професійного зростання педагогічних працівників);
- **Кодексу законів про працю України** (щодо трудових прав та обов'язків працівників, адаптації новопризначених працівників, організації праці та внутрішнього трудового розпорядку);
- **Закону України «Про професійний розвиток працівників»** (у частині безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації);
- **Постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України**, що регулюють питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та інституційного розвитку закладів освіти;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та інституційного розвитку закладів освіти;

- Статуту гімназії «ЕЛЕЯ» та внутрішніх нормативних актів закладу освіти.

Це Положення є локальним нормативним актом закладу освіти та обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу, на яких воно поширюється.

1.2. Поняття педагогічної інтернатури

Педагогічна інтернатура у гімназії «ЕЛЕЯ» — це організована система професійної адаптації, наставництва, методичного супроводу та безперервного розвитку педагогічних працівників, спрямована на:

- формування та розвиток професійних компетентностей педагогів відповідно до професійного стандарту вчителя;
- забезпечення якісного входження новопризначених працівників у освітнє середовище закладу;
- підвищення рівня педагогічної майстерності та методичної культури;
- формування єдиних підходів до організації освітнього процесу;
- забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО).

Інтернатура реалізується через систему наставництва, методичного супроводу, спостереження за освітнім процесом, взаємовідвідування уроків, участі в професійних спільнотах, внутрішньому оцінюванні педагогічної діяльності та рефлексії.

Інтернатура не є формою трудових випробувань у розумінні трудового законодавства, якщо інше прямо не передбачено трудовим договором, а є елементом внутрішньої професійної підтримки та розвитку персоналу.

1.3. Місце інтернатури у внутрішній системі забезпечення якості освіти

Педагогічна інтернатура є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії «ЕЛЕЯ», яка функціонує відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту».

У цьому контексті інтернатура забезпечує:

- систематичне підвищення якості викладання;
- моніторинг професійного розвитку педагогічних працівників;
- впровадження інноваційних освітніх технологій;
- формування єдиних стандартів педагогічної діяльності в межах закладу;
- підвищення ефективності управлінських рішень у сфері кадрового забезпечення;
- попередження професійного вигорання педагогів шляхом підтримки та наставництва.

Керівник закладу освіти забезпечує організацію інтернатури в межах своєї автономії, передбаченої Законом України «Про освіту», а також несе відповідальність за її ефективність як елементу внутрішньої системи якості освіти.

1.4. Сфера дії Положення та категорії учасників інтернатури

Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників гімназії «ЕЛЕЯ», які відповідно до рішення керівника закладу або умов трудового договору залучаються до проходження педагогічної інтернатури.

До таких осіб належать:

- **новопризначені педагогічні працівники**, які вперше вступають на педагогічну посаду в закладі освіти незалежно від стажу роботи;
- **педагогічні працівники без профільної педагогічної освіти**, які здійснюють педагогічну діяльність на підставі чинного законодавства та/або трудового договору;
- **педагогічні працівники зі стажем роботи до 3 років**, які потребують професійної адаптації, методичної підтримки та розвитку практичних навичок;
- **інші працівники закладу освіти**, залучення яких до інтернатури визначається наказом директора з метою забезпечення якості освітнього процесу, підвищення професійного рівня або впровадження нових освітніх практик.

Рішення про включення працівника до інтернатури приймається керівником закладу освіти індивідуально, з урахуванням рівня професійної підготовки, результатів співбесіди, потреб закладу та рекомендацій методичної ради (за наявності).

Участь у педагогічній інтернатурі є елементом професійного розвитку працівника та враховується при оцінюванні його професійної діяльності, атестації та формуванні індивідуальної траєкторії професійного зростання.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ІНТЕРНАТУРИ

2.1. Мета педагогічної інтернатури

Метою педагогічної інтернатури в гімназії «ЕЛЕЯ» є створення системи цілеспрямованого професійного супроводу педагогічних працівників на етапі їхнього входження в освітній процес закладу, забезпечення їхньої професійної адаптації, розвитку педагогічної майстерності та підвищення якості освітньої діяльності відповідно до вимог державних стандартів освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та професійного стандарту вчителя.

Зокрема, інтернатūra спрямована на:

- **професійну та організаційну адаптацію педагога** до умов функціонування гімназії «ЕЛЕЯ», її внутрішніх правил, освітньої політики, методичних підходів, ціннісних орієнтирів та корпоративної культури закладу;

- **інтеграцію педагога в педагогічний колектив**, формування ефективної взаємодії з адміністрацією, методичними структурами, батьківською спільнотою та учнями;
- **забезпечення якості освітнього процесу**, шляхом поступового формування у педагога стабільних професійних компетентностей;
- **формування та розвиток педагогічної майстерності**, включаючи методичну грамотність, дидактичну компетентність, комунікативні навички та здатність до рефлексії;
- **забезпечення єдиних педагогічних підходів у закладі освіти**, з урахуванням внутрішніх стандартів викладання, оцінювання та виховної роботи;
- **підвищення результативності навчання учнів** через якісне викладання, індивідуальний підхід та ефективне педагогічне супроводження.

Інтернатура розглядається як інструмент внутрішнього професійного розвитку персоналу та елемент стратегічного управління якістю освіти в закладі.

2.2. Основні завдання педагогічної інтернатури

Педагогічна інтернатура реалізується через систему взаємопов'язаних завдань, які забезпечують поетапне формування професійної компетентності педагога.

2.2.1. Практико-методичні завдання

- формування та закріплення практичних навичок проведення уроків відповідно до навчальних програм, державних стандартів освіти та внутрішніх методичних вимог закладу;
- опанування сучасних методів, форм і технологій навчання, включаючи інтерактивні, компетентнісні та діяльнісні підходи;
- навчання правильному плануванню освітнього процесу (календарне, поурочне, тематичне планування);
- розвиток навичок диференціації та індивідуалізації навчання відповідно до потреб та можливостей учнів;
- формування умінь використовувати цифрові освітні ресурси та сучасні інструменти викладання;
- опанування системи оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до критеріїв МОН України та внутрішніх положень закладу.

2.2.2. Дидактико-оцінювальні завдання

- формування компетентності у сфері формувального та підсумкового оцінювання;
- забезпечення об'єктивності, прозорості та системності оцінювання навчальних досягнень учнів;
- опанування критеріїв оцінювання навчальних результатів відповідно до чинних нормативних документів;

- розвиток навичок аналізу результатів навчання та корекції освітнього процесу;
- формування здатності до самооцінювання педагогічної діяльності та аналізу власних уроків.

2.2.3. Комунікативно-виховні завдання

- формування ефективної педагогічної взаємодії з учнями з урахуванням вікових, психологічних та індивідуальних особливостей;
- розвиток навичок конструктивної комунікації з батьками (законними представниками учнів), у тому числі в складних педагогічних ситуаціях;
- опанування методів виховної роботи, класного керівництва та формування учнівського колективу;
- розвиток навичок попередження та вирішення конфліктних ситуацій в освітньому середовищі;
- формування педагогічної етики, толерантності та професійної культури спілкування.

2.2.4. Ціннісно-виховні та світоглядні завдання

- впровадження ціннісного підходу до виховання учнів, заснованого на загальнолюдських моральних принципах;
- інтеграція християнських цінностей (любов, повага, відповідальність, чесність, милосердя) у виховний процес гімназії «ЕЛЕЯ» без порушення принципів свободи совісті та законодавства України;
- формування у педагога здатності бути моральним та ціннісним прикладом для учнів;
- розвиток виховного потенціалу уроку як складової освітнього процесу;
- сприяння формуванню духовно-етичного середовища закладу освіти.

2.2.5. Рефлексивно-професійні завдання

- розвиток навичок професійної рефлексії як основи безперервного педагогічного розвитку;
- формування вміння аналізувати власну педагогічну діяльність, визначати сильні сторони та зони розвитку;
- опанування інструментів самооцінювання педагогічної ефективності;
- участь у наставницьких сесіях, обговореннях уроків, методичних розборах;
- формування індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагога.

2.2.6. Організаційно-адаптаційні завдання

- адаптація педагога до внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- ознайомлення з локальними нормативними документами гімназії «ЕЛЕЯ»;

- інтеграція в систему методичної роботи закладу;
- дотримання єдиних стандартів документообігу, планування та звітності;
- забезпечення стабільної участі у внутрішніх педагогічних заходах (наради, методичні об'єднання, тренінги, супервізії).

Загальний принцип реалізації завдань

Усі завдання педагогічної інтернатури реалізуються поетапно, з урахуванням рівня професійної підготовки педагога, його індивідуальних освітніх потреб та специфіки навчального предмета.

Контроль за виконанням завдань здійснюється наставником та адміністрацією закладу освіти в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3. ПРИНЦИПИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ІНТЕРНАТУРИ

3.1. Загальні засади

Педагогічна інтернатура в гімназії «ЕЛЕЯ» організовується на основі системи принципів, що визначають її зміст, методи реалізації, управлінську логіку та етичні засади взаємодії між учасниками освітнього процесу.

Реалізація інтернатури ґрунтується на положеннях:

- Закону України «Про освіту» (зокрема принципах людиноцентризму, автономії закладу освіти, академічної свободи та забезпечення якості освіти);
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- професійного стандарту вчителя;
- внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

3.2. Основні принципи педагогічної інтернатури

3.2.1. Принцип людиноцентризму

Педагогічна інтернатура орієнтована на особистість педагога як суб'єкта професійного розвитку.

Це означає:

- повагу до гідності педагога;
- врахування індивідуального темпу професійного зростання;
- недопущення формалізованого або карального підходу;
- створення умов для психологічно безпечного професійного середовища.

3.2.2. Принцип професійного наставництва

Інтернатура реалізується через систему наставництва, яка передбачає:

- закріплення досвідченого педагога або керівника як наставника;
- системний супровід професійного розвитку интерна;
- спільне планування, аналіз та корекцію педагогічної діяльності;

- передачу практичного досвіду та педагогічних практик.

Наставництво не є формою контролю, а є формою професійної підтримки.

3.2.3. Принцип системності та безперервності

Інтернатура є не одноразовим заходом, а цілісною системою професійного розвитку, що передбачає:

- поетапність проходження інтернатури;
- регулярність методичного супроводу;
- безперервний моніторинг професійного зростання;
- взаємозв'язок між плануванням, діяльністю та оцінюванням результатів.

3.2.4. Принцип практичної спрямованості

Основний акцент інтернатури робиться на практичній діяльності педагога.

Це передбачає:

- навчання через реальну педагогічну практику;
- аналіз уроків та виховних заходів;
- моделювання та корекцію педагогічних ситуацій;
- впровадження сучасних методик навчання безпосередньо в освітній процес.

3.2.5. Принцип індивідуалізації професійного розвитку

Кожен педагог у межах інтернатури має індивідуальну траєкторію розвитку, яка формується з урахуванням:

- рівня педагогічної підготовки;
- професійного досвіду;
- предметної специфіки;
- результатів внутрішнього спостереження та аналізу діяльності.

Індивідуальний підхід виключає уніфіковані вимоги однакового характеру для всіх учасників.

3.2.6. Принцип партнерства та професійної взаємодії

Відносини між наставником і педагогом-інтерном будуються на засадах:

- рівноправної професійної взаємодії;
- взаємної поваги;
- відкритого обміну досвідом;
- конструктивного зворотного зв'язку.

Адміністрація закладу виступає організатором процесу, а не каральним контролером.

3.2.7. Принцип відкритості та прозорості

Усі процедури інтернатури є:

- зрозумілими для учасників;
- документально зафіксованими;

- відкритими для внутрішнього педагогічного контролю;
- доступними для оцінки в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.2.8. Принцип академічної свободи педагога

У процесі інтернатури педагог зберігає право на:

- вибір методів навчання (у межах навчальних програм);
- педагогічну творчість;
- індивідуальний стиль викладання;
- адаптацію навчального матеріалу до потреб учнів.

Обмеження можуть встановлюватися виключно відповідно до законодавства та внутрішніх освітніх стандартів закладу.

3.2.9. Принцип ціннісної спрямованості виховання

Освітній процес у гімназії «ЕЛЕЯ» базується на системі загальнолюдських і християнських цінностей, що реалізуються через:

- виховний потенціал уроків;
- педагогічний приклад;
- морально-етичну культуру взаємодії;
- формування відповідальності, доброти, поваги та чесності.

Реалізація цього принципу здійснюється з дотриманням законодавства України та принципів свободи совісті.

3.2.10. Принцип рефлексивності та розвитку

Педагогічна інтернатура передбачає постійне осмислення педагогічної діяльності через:

- самоаналіз уроків;
- обговорення з наставником;
- участь у методичних розборах;
- корекцію професійної практики.

Рефлексія розглядається як основний механізм професійного зростання педагога.

3.3. Висновкові положення розділу

Дотримання принципів педагогічної інтернатури є обов'язковою умовою її ефективної реалізації.

Порушення принципів розглядається як недотримання внутрішніх нормативних актів закладу освіти та підлягає корекції в межах управлінських процедур гімназії «ЕЛЕЯ».

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ІНТЕРНАТУРИ

4.1. Загальний порядок організації інтернатури

Педагогічна інтернатура в гімназії «ЕЛЕЯ» організовується як поетапна система професійного супроводу педагогічного працівника, що здійснюється на підставі наказу директора закладу освіти.

Організація інтернатури включає:

- визначення педагогів, які підлягають інтернатурі;
- призначення наставника (наказом директора);
- затвердження індивідуального плану проходження інтернатури;
- визначення термінів, форм і методів супроводу;
- ведення облікової та аналітичної документації;
- здійснення внутрішнього моніторингу професійного розвитку педагога.

Усі дії в межах інтернатури фіксуються документально та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

4.2. Тривалість педагогічної інтернатури

Тривалість інтернатури визначається індивідуально, але орієнтовно становить:

- **від 3 до 12 місяців** — для новопризначених педагогічних працівників;
- **до 24 місяців** — для педагогів без педагогічної освіти або з недостатнім рівнем сформованих професійних компетентностей;
- **мінімум 1 навчальний семестр** — для педагогів зі стажем до 3 років (за рішенням адміністрації).

У разі необхідності строк інтернатури може бути продовжений наказом директора закладу освіти на підставі результатів внутрішнього оцінювання.

4.3. Етапи проходження педагогічної інтернатури

Етап 1. Діагностико-адаптаційний (вхідний)

Тривалість: 2-4 тижні з моменту призначення інтерна.

Зміст етапу:

- ознайомлення з нормативною базою закладу освіти;
- вивчення Статуту, внутрішніх положень, освітньої програми;
- аналіз предметної компетентності педагога;
- визначення рівня методичної та дидактичної підготовки;
- закріплення наставника (наказ директора);
- формування індивідуального плану інтернатури.

Результат етапу:

- діагностична карта педагога;
- затверджений індивідуальний план;
- визначення зон професійного розвитку.

Етап 2. Навчально-методичний

Тривалість: 1-3 місяці.

Зміст етапу:

- спільне планування уроків із наставником;
- відвідування уроків наставника;
- проведення пробних уроків під супроводом;
- методичні консультації (не рідше 1 разу на тиждень);
- опанування критеріїв оцінювання;
- робота з навчальною документацією.

Результат етапу:

- сформовані базові методичні навички;
- перші самостійні уроки;
- проміжний аналіз діяльності.

Етап 3. Практично-реалізаційний

Тривалість: 2–6 місяців.

Зміст етапу:

- самостійне проведення уроків;
- регулярне відвідування уроків наставником (не менше 2 разів на місяць);
- аналіз уроків (самоаналіз + наставник);
- участь у методичних заходах закладу;
- робота з батьками та класним колективом (за потреби);
- впровадження інноваційних методик навчання.

Результат етапу:

- стабільна педагогічна діяльність;
- сформовані базові професійні компетентності;
- підготовка до підсумкового оцінювання.

Етап 4. Підсумково-аналітичний

Тривалість: 2–4 тижні.

Зміст етапу:

- підсумкове відвідування уроків;
- аналіз професійного зростання;
- самооцінювання педагога;
- підготовка підсумкового висновку наставника;
- розгляд результатів адміністрацією.

Результат етапу:

- підсумковий висновок про проходження інтернатури;
- рекомендації щодо подальшого професійного розвитку;
- рішення про завершення або продовження інтернатури.

4.4. Роль наставника

Наставник є ключовою фігурою інтернатури та призначається наказом директора.

Наставник зобов'язаний:

- здійснювати професійний супровід інтерна;
- надавати методичну допомогу;
- відвідувати уроки та надавати зворотний зв'язок;
- брати участь у плануванні та аналізі уроків;

- вести записи спостережень (у межах журналу наставника);
- формувати підсумкову характеристику.

Наставник має право:

- ініціювати корекцію індивідуального плану;
- рекомендувати адміністрації продовження або завершення інтернатури;
- залучати адміністрацію до вирішення складних педагогічних ситуацій;
- отримувати методичну підтримку від адміністрації закладу.

4.5. Документація інтернатури

У межах інтернатури ведеться обов'язкова документація:

1. Індивідуальний план інтернатури

Містить:

- цілі та завдання;
- етапи;
- терміни;
- форми роботи;
- критерії оцінювання.

2. Журнал наставника

Фіксує:

- відвідування уроків;
- аналіз занять;
- рекомендації;
- динаміку розвитку педагога.

3. Карта професійного розвитку педагога

Включає:

- стартовий рівень;
- проміжні результати;
- сформовані компетентності;
- зони розвитку.

4. Підсумковий висновок

Містить:

- оцінку проходження інтернатури;
- рівень готовності до самостійної роботи;
- рекомендації.

4.6. Оцінювання результатів інтернатури

Оцінювання здійснюється на основі:

- систематичного спостереження;
- аналізу уроків;
- виконання індивідуального плану;
- професійної рефлексії педагога;
- висновку наставника;
- рішення адміністрації.

Результати оцінювання можуть бути:

- «інтернатуру пройдено успішно»;
- «інтернатуру пройдено з рекомендаціями щодо розвитку»;
- «необхідне продовження інтернатури».

4.7. Завершення інтернатури

Інтернатура вважається завершеною на підставі наказу директора закладу освіти після позитивного висновку наставника та адміністрації.

Результати інтернатури враховуються при:

- подальшій кадровій політиці закладу;
- атестації педагогічного працівника;
- формуванні індивідуальної траєкторії професійного розвитку.

4. Організація інтернатури

4.1. Інтернатура організовується на підставі наказу директора.

4.2. За кожним інтерном закріплюється наставник.

4.3. Інтернатура включає:

- індивідуальний план розвитку;
- систематичні консультації;
- взаємовідвідування уроків;
- участь у методичних заходах;
- самоаналіз і рефлексію.

4.4. Періодичність роботи:

- консультації — не рідше 1 разу на тиждень;
- відвідування уроків — не рідше 1 разу на місяць.

5. НАСТАВНИЦТВО

5.1. Загальні положення щодо наставництва

Наставництво в гімназії «ЕЛЕЯ» є ключовим механізмом реалізації педагогічної інтернатури та формою внутрішнього професійного супроводу педагогічних працівників.

Наставництво здійснюється з метою:

- забезпечення якісної професійної адаптації педагога;
- передачі практичного педагогічного досвіду;
- підвищення ефективності освітнього процесу;
- формування єдиних стандартів педагогічної діяльності в закладі освіти.

Наставництво не є формою адміністративного контролю або дисциплінарного впливу, а реалізується як професійна підтримка, консультування та супровід.

5.2. Призначення наставника

Наставник призначається наказом директора гімназії «ЕЛЕЯ» з числа педагогічних працівників, які відповідають таким критеріям:

- мають педагогічний стаж, як правило, не менше 3–5 років (або інший достатній досвід, підтверджений результатами діяльності);
- демонструють високий рівень професійної компетентності;
- володіють сучасними методиками навчання та виховання;
- мають позитивні результати педагогічної діяльності;
- здатні до наставницької діяльності та професійної комунікації;
- поділяють цінності та освітню політику закладу.

У виняткових випадках наставником може бути керівник закладу освіти.

За одним наставником може бути закріплено одного або декількох інтернів, з урахуванням навантаження та можливості якісного супроводу.

5.3. Функції наставника

Наставник здійснює комплексний професійний супровід інтерна та виконує такі функції:

5.3.1. Методична підтримка

- надає допомогу у плануванні освітнього процесу;
- консультує щодо підготовки та проведення уроків;
- допомагає у виборі методів і форм навчання;
- сприяє впровадженню сучасних освітніх технологій.

5.3.2. Консультативна діяльність

- проводить індивідуальні консультації (не рідше 1 разу на тиждень);
- надає рекомендації щодо вирішення педагогічних ситуацій;
- допомагає у роботі з навчальною документацією;
- консультує щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.3.3. Спостереження та аналіз діяльності

- відвідує уроки інтерна (систематично, відповідно до плану);
- здійснює педагогічний аналіз занять;
- надає конструктивний зворотний зв'язок;
- фіксує результати спостережень у відповідній документації.

5.3.4. Розвиткова функція

- сприяє формуванню професійних компетентностей інтерна;
- допомагає визначити індивідуальну траєкторію розвитку;
- залучає інтерна до методичної роботи закладу;
- стимулює розвиток професійної рефлексії.

5.3.5. Оцінювально-аналітична функція

- бере участь у проміжному та підсумковому оцінюванні;
- готує висновки щодо професійного зростання інтерна;
- подає рекомендації адміністрації щодо завершення або продовження інтернатури.

5.4. Права наставника

Наставник має право:

- отримувати від адміністрації організаційну та методичну підтримку;
- брати участь у формуванні індивідуального плану інтернатури;
- ініціювати корекцію змісту та термінів інтернатури;
- залучати адміністрацію до вирішення складних педагогічних ситуацій;
- отримувати доступ до необхідної інформації (у межах посадових обов'язків);
- вносити пропозиції щодо вдосконалення системи інтернатури;
- відмовитися від виконання функцій наставника за наявності обґрунтованих причин (за погодженням з адміністрацією).

5.5. Обов'язки наставника

Наставник зобов'язаний:

- добросовісно виконувати покладені на нього функції;
- дотримуватися принципів педагогічної етики;
- забезпечувати конфіденційність професійної інформації;
- не допускати формального або упередженого підходу;
- надавати об'єктивний і конструктивний зворотний зв'язок;
- сприяти створенню психологічно безпечного середовища;
- вести передбачену документацію;
- своєчасно інформувати адміністрацію про хід інтернатури.

5.6. Взаємодія наставника з адміністрацією

Наставник взаємодіє з директором та/або уповноваженими особами закладу освіти з метою:

- координації процесу інтернатури;
- узгодження індивідуальних планів;
- обговорення результатів спостережень;
- прийняття управлінських рішень щодо подальшого проходження інтернатури.

Адміністрація не втручається в педагогічну автономію наставника, але здійснює загальний контроль за якістю процесу наставництва.

5.7. Документування діяльності наставника

Діяльність наставника підлягає обов'язковому документуванню та включає:

- записи у журналі наставника;
- оформлення аналітичних довідок (за потреби);
- підготовку проміжних висновків;
- складання підсумкової характеристики інтерна.

Документація є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та може бути використана під час внутрішнього або зовнішнього оцінювання.

5.8. Оплата та стимулювання наставництва

За виконання функцій наставництва педагогічному працівнику може встановлюватися:

- доплата (надбавка) до посадового окладу;
- преміювання;
- інші форми матеріального або нематеріального стимулювання.

Розмір і порядок встановлення доплат визначається:

- наказом директора гімназії «ЕЛЕЯ»;
- положенням про оплату праці закладу;
- у межах фінансових можливостей закладу освіти.

Наставництво може враховуватися як складова професійної діяльності під час атестації педагогічного працівника.

5.9. Висновкові положення щодо наставництва

Наставництво є обов'язковим елементом педагогічної інтернатури та ключовим чинником її ефективності.

Якість наставництва підлягає внутрішньому моніторингу та оцінюється адміністрацією закладу освіти як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНТЕРНА (ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА)

6.1. Загальні положення

Інтерн є педагогічним працівником гімназії «ЕЛЕЯ», який перебуває у трудових відносинах із закладом освіти та одночасно проходить педагогічну інтернатуру як складову професійного розвитку.

Статус інтерна не обмежує трудові права працівника, визначені законодавством України, зокрема правом на працю, оплату праці, відпочинок, академічну свободу та повагу до гідності.

Проходження інтернатури є частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти та враховується при оцінюванні професійної діяльності педагога.

6.2. Права інтерна

Інтерн має право на:

6.2.1. Професійну підтримку

- отримувати системну методичну допомогу від наставника та адміністрації;
- отримувати консультації з питань планування, проведення уроків, оцінювання та виховної роботи;

- користуватися навчально-методичними матеріалами та ресурсами закладу освіти.

6.2.2. Участь у професійному розвитку

- брати участь у всіх формах внутрішнього та зовнішнього професійного розвитку (тренінги, семінари, методичні заходи);
- долучатися до роботи методичних об'єднань та професійних спільнот;
- формувати власну індивідуальну траєкторію професійного розвитку.

6.2.3. Зворотний зв'язок і оцінювання

- отримувати регулярний, об'єктивний і конструктивний зворотний зв'язок щодо своєї педагогічної діяльності;
- бути ознайомленим із результатами спостережень та оцінювання;
- надавати пояснення щодо власної педагогічної діяльності;
- оскаржувати висновки або рекомендації в установленому внутрішніми процедурами порядку.

6.2.4. Академічну свободу та професійну автономію

- самостійно обирати форми, методи та засоби навчання у межах освітньої програми;
- проявляти педагогічну ініціативу та творчість;
- адаптувати навчальний матеріал відповідно до потреб учнів.

6.2.5. Повага до професійної гідності

- на коректне, етичне ставлення з боку наставника, адміністрації та інших учасників освітнього процесу;
- на захист від дискримінації, тиску або необґрунтованих вимог;
- на конфіденційність результатів внутрішнього оцінювання (у межах законодавства).

6.2.6. Організаційні права

- бути завчасно поінформованим про заходи інтернатури;
- отримувати доступ до внутрішніх нормативних документів;
- ініціювати консультації або додаткову підтримку.

6.3. Обов'язки интерна

Інтерн зобов'язаний:

6.3.1. Виконання програми інтернатури

- виконувати індивідуальний план проходження інтернатури;
- дотримуватися визначених етапів, термінів і форм роботи;
- брати участь у заходах, передбачених програмою інтернатури.

6.3.2. Професійна діяльність

- якісно та відповідально здійснювати освітній процес;
- готувати та проводити уроки відповідно до навчальних програм і стандартів;
- вести необхідну педагогічну документацію;
- дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

6.3.3. Взаємодія з наставником

- відвідувати консультації (згідно з графіком);
- брати участь у спільному плануванні та аналізі уроків;
- враховувати рекомендації наставника в професійній діяльності;
- здійснювати самоаналіз проведених занять.

6.3.4. Професійний розвиток

- систематично працювати над підвищенням кваліфікації;
- розвивати педагогічні компетентності;
- брати участь у методичній роботі закладу;
- впроваджувати сучасні освітні технології.

6.3.5. Дотримання внутрішніх норм і правил

- дотримуватися Статуту гімназії «ЕЛЕЯ»;
- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики та професійної поведінки;
- виконувати накази та розпорядження керівника закладу.

6.3.6. Дотримання ціннісних засад закладу

- поважати та підтримувати цінності гімназії «ЕЛЕЯ»;
- дотримуватися етичних норм взаємодії з учнями, батьками та колегами;
- сприяти формуванню позитивного освітнього середовища;
- не допускати дій, що можуть зашкодити репутації закладу.

6.3.7. Професійна доброчесність і відповідальність

- забезпечувати об'єктивність оцінювання учнів;
- не допускати формального виконання обов'язків;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- нести відповідальність за результати своєї педагогічної діяльності в межах законодавства.

6.4. Обмеження та застереження

Інтерн не має права:

- ігнорувати вимоги індивідуального плану інтернатури;
- систематично не виконувати рекомендації наставника без обґрунтованих причин;

- порушувати внутрішні нормативні акти закладу;
- допускати дії, що можуть негативно вплинути на якість освітнього процесу або безпеку учнів.

6.5. Наслідки невиконання обов'язків

У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків інтерном:

- наставник інформує адміністрацію закладу;
- проводиться додатковий аналіз професійної діяльності;
- може бути скоригований індивідуальний план інтернатури;
- може бути прийнято рішення про продовження інтернатури.

Усі управлінські рішення приймаються з дотриманням трудового законодавства України та внутрішніх нормативних актів закладу освіти.

6.6. Висновкові положення

Права та обов'язки інтерна є взаємопов'язаними та спрямовані на забезпечення якісного проходження педагогічної інтернатури.

Дотримання цього розділу є обов'язковим та враховується під час внутрішнього оцінювання якості педагогічної діяльності.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ІНТЕРНАТУРИ

7.1. Загальні положення оцінювання

Оцінювання результатів педагогічної інтернатури здійснюється з метою визначення рівня сформованості професійних компетентностей педагогічного працівника, його готовності до самостійної педагогічної діяльності та ефективності проходження інтернатури.

Оцінювання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії «ЕЛЕЯ» та здійснюється відповідно до принципів:

- об'єктивності;
- системності;
- прозорості;
- професійної доцільності;
- недискримінаційності;
- партнерства та конструктивного зворотного зв'язку.

Оцінювання не є формою дисциплінарного впливу, а має розвитковий характер і спрямоване на підтримку професійного зростання педагога.

7.2. Види оцінювання

У процесі інтернатури здійснюються такі види оцінювання:

7.2.1. Поточне (формувальне) оцінювання

Проводиться протягом усього періоду інтернатури та включає:

- спостереження за проведенням уроків;

- аналіз навчальної діяльності;
- обговорення педагогічних ситуацій;
- надання рекомендацій наставником.

Метою є корекція та підтримка професійного розвитку.

7.2.2. Проміжне оцінювання

Проводиться на окремих етапах інтернатури (за рішенням наставника або адміністрації) та передбачає:

- аналіз динаміки розвитку;
- оцінку виконання індивідуального плану;
- визначення зон подальшого розвитку;
- за потреби — корекцію плану інтернатури.

7.2.3. Підсумкове оцінювання

Проводиться після завершення основних етапів інтернатури та є підставою для прийняття управлінського рішення щодо її результатів.

7.3. Форми підсумкового оцінювання

Підсумкове оцінювання здійснюється комплексно та включає такі форми:

7.3.1. Аналіз навчальних занять (уроків)

- відвідування та експертний аналіз уроків інтерна;
- оцінка структури, методики, досягнення цілей уроку;
- аналіз взаємодії з учнями;
- оцінка використання методів навчання та оцінювання.

7.3.2. Співбесіда

проводиться з адміністрацією та/або наставником;

- включає обговорення професійного досвіду, труднощів та досягнень;

- оцінюється рівень розуміння педагогічних процесів;
- визначається готовність до самостійної діяльності.

7.3.3. Звіт наставника

Містить:

- характеристику професійної діяльності інтерна;
- оцінку рівня сформованості компетентностей;
- аналіз динаміки розвитку;
- рекомендації щодо подальшої роботи.

7.3.4. Самоаналіз інтерна

Передбачає:

- оцінку власної педагогічної діяльності;
- визначення сильних сторін;
- виявлення труднощів;
- формування подальших цілей професійного розвитку.

7.3.5. Аналіз виконання індивідуального плану

- оцінюється повнота та якість виконання запланованих заходів;
- визначається рівень досягнення поставлених цілей;
- враховується активність інтерна.

7.4. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється за такими основними критеріями:

- професійна компетентність (знання предмета, методики викладання);
- якість проведення уроків;
- здатність до планування освітнього процесу;
- рівень педагогічної взаємодії з учнями;
- об'єктивність оцінювання навчальних досягнень;
- дотримання педагогічної етики;
- здатність до професійної рефлексії;
- виконання індивідуального плану;
- рівень відповідальності та організованості;
- дотримання цінностей та стандартів закладу.

7.5. Результати підсумкового оцінювання

За результатами інтернатури приймається одне з таких рішень:

7.5.1. Інтернатуру пройдено успішно

- педагог визнається готовим до самостійної професійної діяльності;
- інтернатура завершується;
- надаються рекомендації щодо подальшого розвитку.

7.5.2. Інтернатуру пройдено з рекомендаціями

- педагог визнається таким, що в цілому готовий до роботи;
- визначаються окремі напрями для вдосконалення;
- може встановлюватися супровід без формального продовження інтернатури.

7.5.3. Необхідне продовження інтернатури

- визначається за наявності недостатнього рівня сформованості компетентностей;
- встановлюється додатковий строк;
- коригується індивідуальний план;
- визначаються конкретні завдання для доопрацювання.

7.6. Прийняття рішення

Рішення за результатами інтернатури:

- приймається директором закладу освіти;
- ґрунтується на:
 - о висновку наставника;
 - о результатах оцінювання;

- о аналізі діяльності інтерна;
 - оформлюється наказом по закладу.
- Інтерн ознайомлюється з рішенням під підпис.

7.7. Гарантії об'єктивності оцінювання

З метою забезпечення справедливості оцінювання:

- враховуються різні джерела інформації;
- забезпечується можливість надання пояснень інтерном;
- не допускається упередженість або дискримінація;
- оцінювання здійснюється у межах професійних критеріїв;
- результати можуть бути переглянуті в установленому порядку.

7.8. Використання результатів оцінювання

Результати інтернатури використовуються для:

- планування подальшого професійного розвитку;
- прийняття кадрових рішень;
- підготовки до атестації;
- вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- аналізу ефективності наставництва.

7.9. Висновкові положення

Оцінювання результатів педагогічної інтернатури є невід'ємною частиною системи управління якістю освіти в гімназії «ЕЛЕЯ» та спрямоване на забезпечення високого рівня професійної діяльності педагогічних працівників.

8. ОПЛАТА ПРАЦІ УЧАСНИКІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ІНТЕРНАТУРИ

8.1. Загальні положення

Педагогічна інтернатура не змінює та не обмежує трудові права педагогічного працівника, зокрема права на оплату праці відповідно до чинного законодавства України, умов трудового договору та внутрішніх нормативних актів гімназії «ЕЛЕЯ».

Оплата праці педагогічних працівників у період проходження інтернатури здійснюється відповідно до:

- Кодексу законів про працю України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про оплату праці»;
- внутрішнього положення про оплату праці закладу;
- умов трудового договору (контракту).

Проходження інтернатури не може бути підставою для зменшення заробітної плати, зміни істотних умов праці або встановлення додаткових неоплачуваних обов'язків, не передбачених трудовим договором.

8.2. Оплата праці інтерна (педагогічного працівника)

Інтерн отримує заробітну плату:

- відповідно до встановленого педагогічного навантаження (кількості годин);
- згідно з тарифікацією або умовами контракту;
- з урахуванням доплат, надбавок, премій (за наявності).

Період проходження інтернатури:

- включається до загального та педагогічного стажу роботи;
- враховується при обчисленні виплат, передбачених законодавством;
- не є підставою для встановлення випробувального терміну, якщо інше не передбачено трудовим договором.

Інтерн може бути залучений до додаткових форм діяльності (консультації, методичні заходи, наставницькі зустрічі) виключно в межах:

- його робочого часу;
- посадових обов'язків;
- або за окремою згодою (у разі додаткового навантаження).

8.3. Оплата праці наставника

За виконання функцій наставництва педагогічному працівнику може встановлюватися:

- **доплата (надбавка)** до посадового окладу;
- **преміювання** за результатами роботи;
- **одноразове матеріальне заохочення**;
- інші форми стимулювання, передбачені внутрішніми документами закладу.

Розмір та порядок встановлення доплат:

- визначається наказом директора гімназії «ЕЛЕЯ»;
- встановлюється з урахуванням обсягу наставницької роботи;
- залежить від фінансових можливостей закладу;
- може мати фіксований або диференційований характер.

Наставництво може враховуватися як складова професійного навантаження або як додаткова оплачувана діяльність — залежно від внутрішньої моделі організації праці.

8.3. Оплата або неоплата наставництва (гнучка модель)

За виконання функцій наставництва педагогічному працівнику **може встановлюватися** доплата, надбавка, премія або інші форми матеріального заохочення відповідно до внутрішніх рішень закладу.

Водночас:

- виконання функцій наставника **може здійснюватися без встановлення додаткової оплати**, якщо:
 - о наставництво входить до посадових обов'язків педагогічного працівника; або
 - о здійснюється в межах його робочого часу без збільшення педагогічного навантаження; або

- о працівник надав згоду на виконання функцій наставника без додаткової оплати.

Рішення про встановлення або невстановлення доплати за наставництво:

- приймається директором гімназії «ЕЛЕЯ»;
- залежить від:
 - о обсягу наставницької роботи;
 - о фінансових можливостей закладу;
 - о наявності відповідного фонду оплати праці;
- оформлюється наказом по закладу.

8.4. Гарантії дотримання трудового законодавства

У разі, якщо виконання функцій наставника передбачає:

- істотне збільшення обсягу роботи;
- виконання додаткових обов'язків поза межами робочого часу;

таке навантаження підлягає відповідній оплаті або компенсації згідно з законодавством України та внутрішніми документами закладу.

8.4. Додаткові гарантії та обмеження

У процесі організації оплати праці:

- не допускається безоплатне виконання роботи, що має ознаки трудової функції;
- не допускається примусове залучення до наставництва без згоди працівника (крім випадків, передбачених посадовими обов'язками);
- забезпечується прозорість умов оплати праці;
- усі рішення щодо доплат і заохочень оформлюються наказами по закладу.

8.5. Стимулювання професійного розвитку

З метою підвищення якості освітнього процесу та розвитку педагогічного потенціалу закладу можуть застосовуватися:

- премії за успішне проходження інтернатури;
- заохочення за високі результати наставництва;
- моральне стимулювання (подяки, відзнаки);
- врахування результатів інтернатури при формуванні кадрових рішень.

8.6. Взаємозв'язок з внутрішніми документами

Питання оплати праці, пов'язані з педагогічною інтернатурою, регулюються також:

- Положенням про оплату праці гімназії «ЕЛЕЯ»;
- Колективним договором (за наявності);
- іншими локальними нормативними актами закладу.

У разі виникнення розбіжностей застосовуються норми законодавства України.

8.7. Висновкові положення

Оплата праці учасників педагогічної інтернатури здійснюється з дотриманням принципів законності, справедливості, прозорості та мотивації до професійного розвитку.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ІНТЕРНАТУРИ

9.1. Загальні положення щодо ведення документації

Педагогічна інтернатура в гімназії «ЕЛЕЯ» супроводжується системою обов'язкової документації, яка забезпечує:

- організацію та планування процесу інтернатури;
- фіксацію професійного розвитку інтерна;
- підтвердження виконання заходів інтернатури;
- здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти;
- доказову базу під час внутрішнього та зовнішнього оцінювання (зокрема перевірок).

Документація ведеться у паперовій та/або електронній формі відповідно до внутрішніх рішень закладу.

Відповідальність за ведення документації покладається на наставника, інтерна та адміністрацію в межах їхніх повноважень.

9.2. Перелік основної документації інтернатури

Інтернатура супроводжується такими основними документами:

9.2.1. Наказ про організацію інтернатури

Оформлюється директором закладу та містить:

- підставу для організації інтернатури;
- перелік педагогічних працівників (інтернів);
- призначення наставника(ів);
- строки проходження інтернатури;
- відповідальних осіб;
- інші організаційні положення.

9.2.2. Індивідуальний план інтернатури

Є основним документом, що визначає зміст і структуру проходження інтернатури.

Містить:

- цілі та завдання інтернатури;
- етапи проходження;
- конкретні заходи;
- терміни виконання;
- очікувані результати;
- форми контролю та оцінювання.

План затверджується директором або уповноваженою особою.

9.2.3. План роботи наставника

Визначає діяльність наставника щодо супроводу інтерна.

Містить:

- графік консультацій;
- план відвідування уроків;
- тематику методичних зустрічей;
- форми супроводу;
- заходи з оцінювання та аналізу діяльності інтерна.

9.2.4. Журнал наставництва / форма супроводу

Веде наставник та/або інтерн (за рішенням закладу).

Фіксує:

- дати та зміст консультацій;
- відвідування уроків;
- короткий аналіз занять;
- рекомендації;
- динаміку професійного розвитку.

Може вестися у довільній формі, затвердженій закладом.

9.2.5. Карта професійного розвитку (рекомендовано)

Аналітичний документ, що відображає:

- стартовий рівень педагога;
- розвиток компетентностей;
- сильні сторони;
- зони для вдосконалення;
- результати проміжного оцінювання.

9.2.6. Самоаналіз інтерна

Містить:

- оцінку власної діяльності;
- рефлексію проведених уроків;
- труднощі та досягнення;
- визначення подальших цілей розвитку.

Може оформлюватися у довільній формі.

9.2.7. Підсумковий звіт наставника

Є основним документом оцінювання.

Містить:

- характеристику інтерна;
- оцінку рівня професійної компетентності;
- аналіз результатів інтернатури;
- висновки та рекомендації.

9.2.8. Наказ про результати інтернатури

Оформлюється після завершення інтернатури та містить:

- рішення щодо результатів проходження;
- висновок про готовність педагога;
- рекомендації;
- за потреби — рішення про продовження інтернатури.

9.3. Вимоги до оформлення документації

Документація інтернатури:

- повинна бути достовірною та об'єктивною;
- ведеться систематично та своєчасно;
- підписується відповідальними особами;
- зберігається відповідно до внутрішніх правил документообігу;
- може бути використана як доказова база під час перевірок.

9.4. Гнучкість форм документування

Заклад освіти має право:

- самостійно визначати форму ведення документів;
- використовувати спрощені або адаптовані форми;
- поєднувати документи;
- застосовувати електронні системи обліку.

Це відповідає принципу автономії закладу освіти.

9.5. Конфіденційність та доступ до документації

Документація інтернатури:

- використовується виключно в межах освітньої діяльності;
- не підлягає розголошенню третім особам без законних підстав;
- надається для перевірки уповноваженим органам у встановленому порядку;
- може бути доступною інтерну для ознайомлення.

9.6. Висновкові положення

Документація педагогічної інтернатури є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії «ЕЛЕЯ» та забезпечує прозорість, системність і результативність процесу професійного розвитку педагогічних працівників.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Набрання чинності та порядок затвердження

Це Положення про педагогічну інтернатуру в гімназії «ЕЛЕЯ» є локальним нормативним актом закладу освіти.

Положення:

- розробляється відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти та трудових відносин;
- враховує принципи автономії закладу освіти;
- спрямоване на забезпечення внутрішньої системи якості освіти.

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Затвердження здійснюється наказом директора гімназії «ЕЛЕЯ», який визначає:

- дату введення Положення в дію;
- відповідальних осіб за його виконання;

- порядок ознайомлення педагогічних працівників із Положенням;

- організаційні заходи щодо впровадження інтернатури.

З моменту введення в дію Положення є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками та адміністрацією закладу в межах їхніх посадових обов'язків.

10.2. Внесення змін та доповнень

Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися у разі:

- змін у законодавстві України у сфері освіти та праці;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- організаційної необхідності;
- впровадження нових освітніх практик або управлінських рішень.

Внесення змін здійснюється виключно у письмовій формі шляхом:

- підготовки нової редакції Положення; або
- затвердження змін і доповнень окремим наказом директора.

Усі зміни набирають чинності з моменту їх затвердження, якщо інше не визначено наказом.

10.3. Ознайомлення працівників із Положенням

Адміністрація закладу забезпечує:

- обов'язкове ознайомлення педагогічних працівників із Положенням під підпис;
- доступність Положення для всіх учасників освітнього процесу;
- можливість повторного ознайомлення у разі внесення змін.

Факт ознайомлення фіксується у встановленому порядку (журнал, лист ознайомлення або електронна форма).

10.4. Співвідношення з іншими нормативними актами

У разі виникнення розбіжностей між цим Положенням та:

- законодавством України — пріоритет мають норми законодавства;
- колективним договором — застосовуються узгоджені положення;
- іншими локальними актами закладу — діють більш пізні за часом затвердження документи, якщо вони не суперечать закону.

10.5. Підсумкові положення

Це Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії «ЕЛЕЯ» та спрямоване на:

- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- забезпечення системного наставництва;
- розвиток педагогічної майстерності;
- формування якісного освітнього середовища.

Положення діє до моменту його скасування або затвердження нової редакції.