



УКРАЇНА
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКА
ПРИВАТНА ХРИСТИЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ «ЕЛЕЯ»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Лесі Українки, 85, м. Кам'янець-Подільський
Хмельницька область, 32313
тел. 096-39-76-249 код ЄДРПОУ 41489370
E-mail: g-m-v@i.ua Eleia.kp@gmail.com

СХВАЛЕНО:

педагогічною радою
Кам'янець-Подільської
приватної християнської
гімназії «ЕЛЕЯ»
протокол № ____

від «__» _____ 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

директором
Кам'янець-Подільської
приватної християнської
гімназії «ЕЛЕЯ»

наказ № ____ від «__» _____ 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію здобуття повної загальної
середньої освіти за сімейною (домашньою) формою**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні засади здобуття учнями Кам'янець-Подільської приватної християнської гімназії «ЕЛЕЯ» повної загальної середньої освіти за сімейною (домашньою) формою.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за № 184/28314, у чинній редакції;

- інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» особа має право здобувати освіту в різних формах або поєднувати їх. Сімейна (домашня) форма належить до індивідуальної форми здобуття освіти.

1.4. Відповідно до законодавства сімейна (домашня) форма здобуття освіти передбачає самостійну організацію батьками або іншими законними представниками освітнього процесу дитини з урахуванням її здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та індивідуального темпу засвоєння освітньої програми.

1.5. Відповідальність за здобуття дитиною освіти на рівні не нижче державних стандартів несуть батьки або інші законні представники.

1.6. Здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою не означає обов'язкового щоденного відвідування закладу освіти.

1.7. Організація сімейної (домашньої) форми здійснюється з дотриманням права дитини на освіту, безпечне освітнє середовище, повагу до її гідності, індивідуальний підхід та належне оцінювання результатів навчання.

II. Організація сімейної (домашньої) форми

2.1. Сімейна (домашня) форма може бути організована для учнів віком до 18 років на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника.

2.2. Зарахування (переведення) учня на сімейну (домашню) форму оформлюється наказом директора закладу освіти.

2.3. У наказі зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові учня;
- клас;
- підстава для організації сімейної (домашньої) форми;
- період її організації;
- відповідальна особа за організаційний супровід;
- особливості оцінювання результатів навчання.

2.4. Батьки або інші законні представники самостійно організовують освітній процес дитини, визначають режим, темп та способи опрацювання навчального матеріалу відповідно до освітньої програми та державних стандартів.

2.5. Для організації навчання батьки можуть використовувати підручники, навчальні посібники, електронні

освітні ресурси, дистанційні матеріали та інші ресурси, що не суперечать законодавству.

2.6. За бажанням батьків вони можуть залучати до організації навчання інших суб'єктів освітньої діяльності.

III. Права та обов'язки батьків

3.1. Батьки або інші законні представники мають право:

- самостійно визначати способи організації навчання дитини;
- обирати навчальні матеріали та ресурси;
- отримувати від закладу освіти інформацію щодо організації сімейної форми;
- звертатися за консультаційною допомогою щодо організації самостійного опрацювання навчального матеріалу;
- отримувати інформацію про результати оцінювання дитини;
- брати участь у визначених законодавством процедурах оцінювання.

3.2. Батьки або інші законні представники зобов'язані забезпечувати систематичне здобуття дитиною освіти та створювати належні умови для навчання.

3.3. Батьки несуть відповідальність за організацію освітнього процесу дитини та досягнення нею результатів навчання відповідно до державних стандартів.

IV. Консультаційний супровід

4.1. Учень, який здобуває освіту за сімейною (домашньою) формою, та його батьки мають право звертатися до закладу освіти для отримання консультацій щодо:

- змісту навчальних предметів;
- рекомендованих джерел та навчальних матеріалів;
- організації самостійного опрацювання навчального матеріалу;
- підготовки до оцінювання;
- виконання навчальних завдань;
- організації освітньої діяльності дитини.

4.2. Консультації можуть проводитися за попередньою домовленістю в очній або дистанційній формі.

4.3. Консультаційна зустріч не є уроком, навчальним заняттям або систематичним викладанням освітньої програми закладом освіти.

4.4. Під час консультації педагогічний працівник надає роз'яснення, рекомендації та відповіді на конкретні запитання учня або його батьків.

4.5. Перелік педагогічних працівників, які можуть надавати консультації, визначається директором окремим організаційним рішенням.

4.6. Відвідування учнем закладу освіти для отримання консультації здійснюється за попереднім погодженням із закладом освіти та з дотриманням вимог безпеки.

V. Оцінювання результатів навчання

5.1. Учні, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою, проходять підсумкове (семестрове та річне) оцінювання, а також атестацію відповідно до законодавства.

5.2. Оцінювання проводиться відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 № 8, у чинній редакції.

5.3. Результати навчання учня фіксуються в документації закладу освіти відповідно до встановленого законодавством порядку.

5.4. Для спостереження за навчальним поступом батьки можуть використовувати портфолію, результати самостійних робіт та інші матеріали, що підтверджують освітній поступ дитини.

VI. Організація сімейної форми в період зупинення дії ліцензії

6.1. У разі тимчасового зупинення дії ліцензії закладу освіти організаційні заходи щодо здобуття учнями освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюються з урахуванням обсягу прав закладу освіти, визначеного законодавством та рішенням органу ліцензування.

6.2. У період зупинення дії ліцензії заклад не здійснює освітню діяльність у формах та обсягах, право на здійснення яких обмежене рішенням про зупинення дії ліцензії.

6.3. Учні та їхні батьки можуть підтримувати комунікацію із закладом освіти та звертатися за організаційними і консультаційними роз'ясненнями.

6.4. Очні консультаційні зустрічі допускаються лише за умови, що їх проведення не має характеру систематичного викладання, проведення уроків або іншого здійснення освітньої діяльності, право на яку тимчасово зупинено.

6.5. Після відновлення дії ліцензії заклад освіти забезпечує організаційні заходи щодо подальшого здобуття освіти учнями відповідно до законодавства.

VII. Відповідальність

7.1. Батьки або інші законні представники несуть відповідальність за забезпечення здобуття дитиною освіти відповідно до законодавства.

7.2. Заклад освіти відповідає за належне ведення документації, організацію передбачених законодавством процедур оцінювання та дотримання прав учасників освітнього процесу в межах своїх повноважень.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора відповідно до змін законодавства.

8.3. У разі зміни законодавства окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

Директор _____ М.В.ГУменюк